

UCAROご利用ガイド

目次

1.UCAROについて
1-1　UCAROとは
1-2　UCARO利用画面
1-3　各項目について
1-4　UCAROで出来ること

2.UCARO familyについて
2-1　UCARO familyとは
2-2　UCARO family利用画面
2-3　各項目について
2-4　UCAROとUCARO familyの違い

3.ログイン・会員登録
3-1　新規会員登録方法
3-2　ログイン方法
3-3　ログインできない場合

4.各種項目について
4-1　学校をさがす・出願する
4-2　出願連携
4-3　受験一覧
4-4　カレンダー
4-5　メッセージ
4-6　UCARO familyと連携
4-6-2　UCARO familyから連携をする場合

5.その他
5-1　アカウント情報変更
5-2　退会方法
5-3　よくあるご質問について
5-4　お問い合わせ方法



・特記事項

①本ガイドで使用している画像は作成時点でのイメージであり、今後改修等により変更になる可能性があります。

②本ガイドでは受験生サイト「UCARO」と、保護者サイト「UCARO family」について解説をしています。
　各ページ右上に表記されている下記アイコンを参考に、ご活用ください。

UCAROについての解説ページ

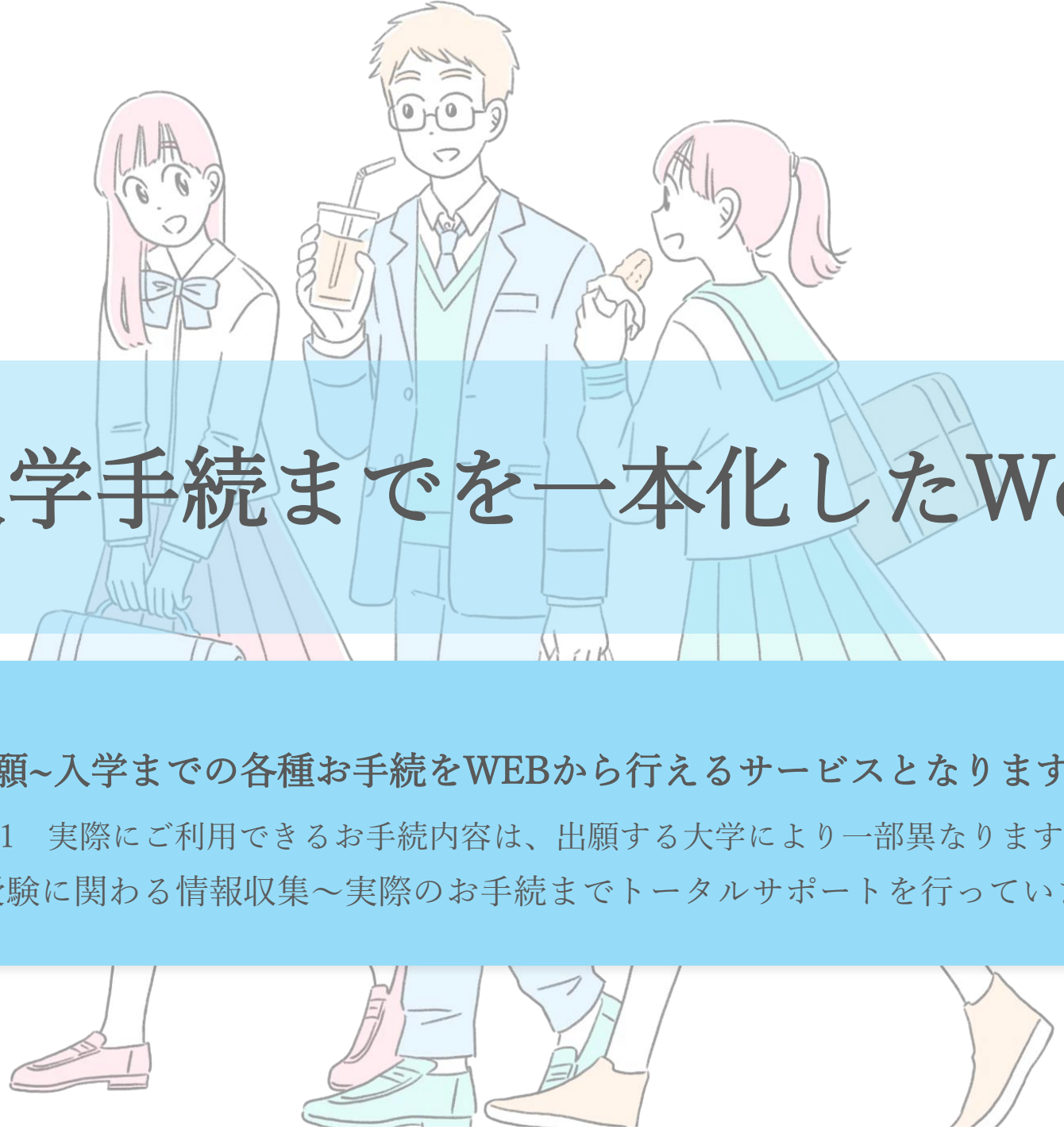
UCARO

UCARO familyについての解説ページ

UCARO family

1.UCAROについて

1-1　UCAROとは



出願から入学手続までを一本化したWebサービス

出願~入学までの各種お手続をWEBから行えるサービスとなります。

※1　実際にご利用できるお手続内容は、出願する大学により一部異なります。

大学受験に関わる情報収集～実際のお手続までトータルサポートを行っています。

1-2　UCARO利用画面（https://www.ucaro.net/）

UCAROにログイン後の実際の画面になります。

モバイル画面



PC画面



画面左上に「UCARO」と表示されています。
UCARO familyとのログインアカウント間違いにご注意ください。

1-3　各項目について

UCAROのトップ画面に表示されている各項目についての解説となります。

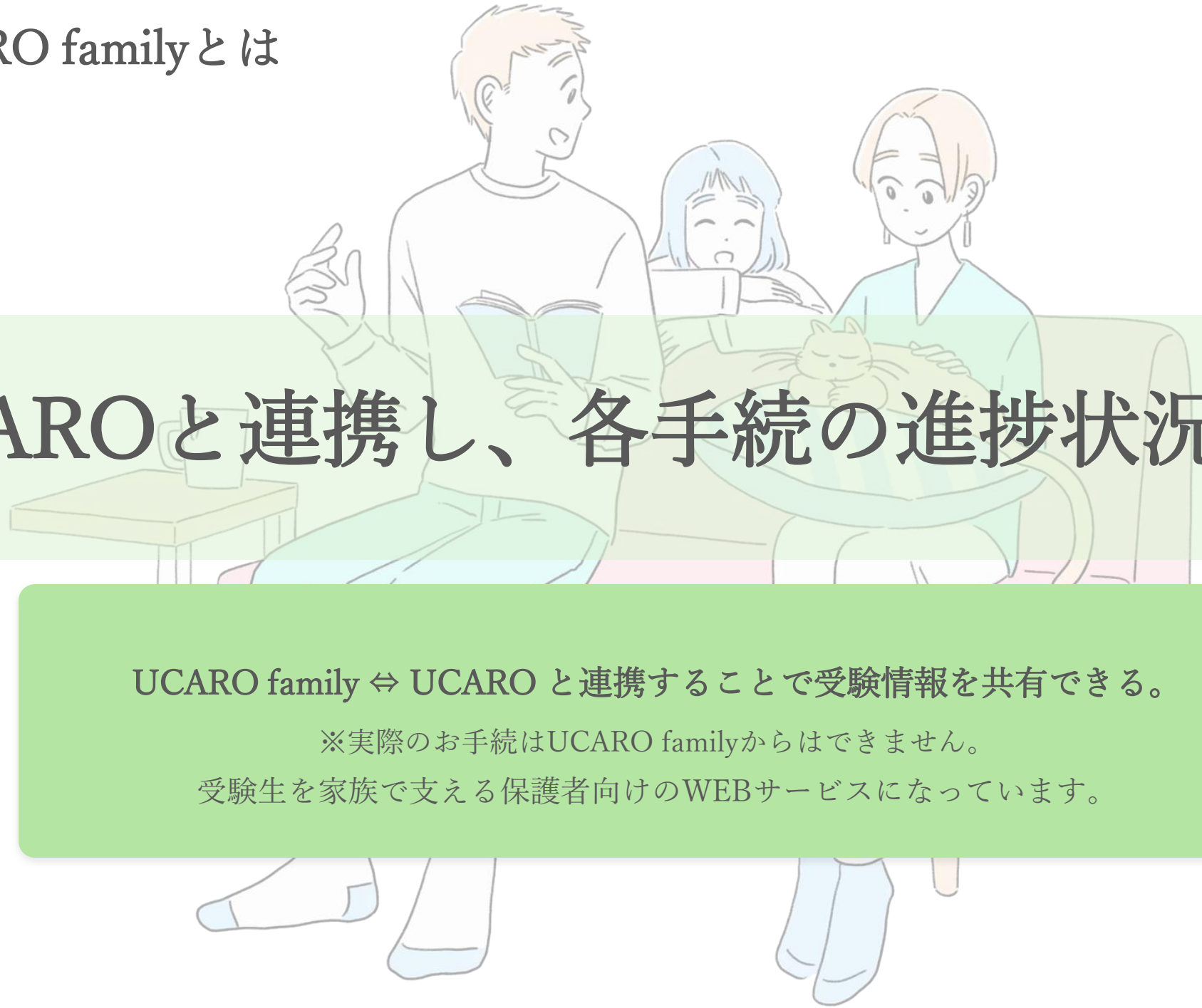
名称	内容
学校をさがす・出願する	気になる学校を探したり、実際に出願をする際に使用します。
出願連携	UCARO以外(紙/その他大学独自サイト)で出願をした際に、 出願した情報とUCAROを連携する際に使用します。 出願連携ができると受験一覧に出願情報が表示されます。
受験一覧	出願連携が出来た出願情報や、 UCAROを通してWeb出願サイトで出願した出願情報を確認することができます。 入学手続き等の諸手続きも「受験一覧」から行うことができます。
カレンダー	お気に入りに登録した大学が公開しているカレンダーを確認することができます。 ※UCAROでカレンダーを公開していない大学もあります。
メッセージ	お気に入り登録した大学からのメッセージを受け取ることができます。 ※メッセージ機能を利用していない大学や、 　登録した大学からのメッセージ送信がない場合は受信フォルダの表示はされません。
UCARO familyと連携	UCARO familyと連携する際に使用します。 連携することでUCARO family上で出願情報や受験情報、合否結果、各種手続状況を 確認することができます。

1-4　UCAROで出来ること

UCAROを利用することで出来る各種手続きについて記載しております。
※UCAROで手続きを行わない大学もあるため、必ず入試要項や入学手続きの手引きをご確認下さい。
また、各種照会については、大学ごとの開示期間をご確認ください。

名 称	内 容
出願	UCAROトップ画面の中にある「学校を探す・出願する」から手続きができます。
受験票・受験番号照会	UCAROトップ画面の中にある「受験一覧」から確認することができます。
合否照会	
成績照会	
入学手続	
辞退手続	
振替手続	
返金手続	

2.UCARO familyについて



UCAROと連携し、各手続の進捗状況を確認

UCARO family ⇔ UCARO と連携することで受験情報を共有できる。

※実際のお手続はUCARO familyからはできません。
受験生を家族で支える保護者向けのWEBサービスになっています。

2-2　UCARO family利用画面（https://www.ucaro.net/family/）

UCARO familyにログイン後の実際の画面になります。

モバイル画面



画面左上に「UCARO family」と表示されています。
UCAROとのログインアカウント間違いにご注意ください。

PC画面



2-3　各項目について

UCARO familyのトップ画面に表示されている各項目についての解説となります。

名称	内容
受験生へ連携依頼を送る	UCAROと連携する際に使用します。 連携することでUCAROでの各種手続状況をUCARO family上で確認することができます。
メッセージ	お気に入り登録した大学からのメッセージを受け取ることができます。 ※メッセージ機能を利用していない大学や、 登録した大学からのメッセージ送信がない場合は受信フォルダの表示はされません。
学校をさがす	気になる学校の検索や、お気に入り登録をすることができます。
カレンダー	お気に入りに登録した大学が公開しているカレンダーを確認することができます。 ※UCAROでカレンダーを公開していない大学もあります。
受験お助けテンプレート	受験計画表やプランニングシートなどの 受験サポートに役立つ各種テンプレートをダウンロードすることができます。

2-4　UCAROとUCARO familyの違い

UCAROとUCARO familyで操作できる範囲が異なるため、
それぞれの利用有無について下記表を参照ください。

	UCARO	UCARO family
出願	○	×
出願情報の確認	○	○
受験番号の確認	○	○
受験票PDFの印刷	○	×
合否結果の確認	○	○
合格通知書PDFの印刷	○	×
振込用紙の印刷	○	×
入学手続	○	×
入学手続状況の確認	○	○
入学前準備サポート	○	○
成績照会	○	×

【注意】
UCARO familyは、
UCAROと連携をすることでUCAROでおこなっている
手続状況の確認などが出来るようになります。

※UCARO familyでは各種印刷や手続きをおこなうことは出来ませんので、
印刷や手続きをおこなう際はUCAROアカウントをご利用ください。

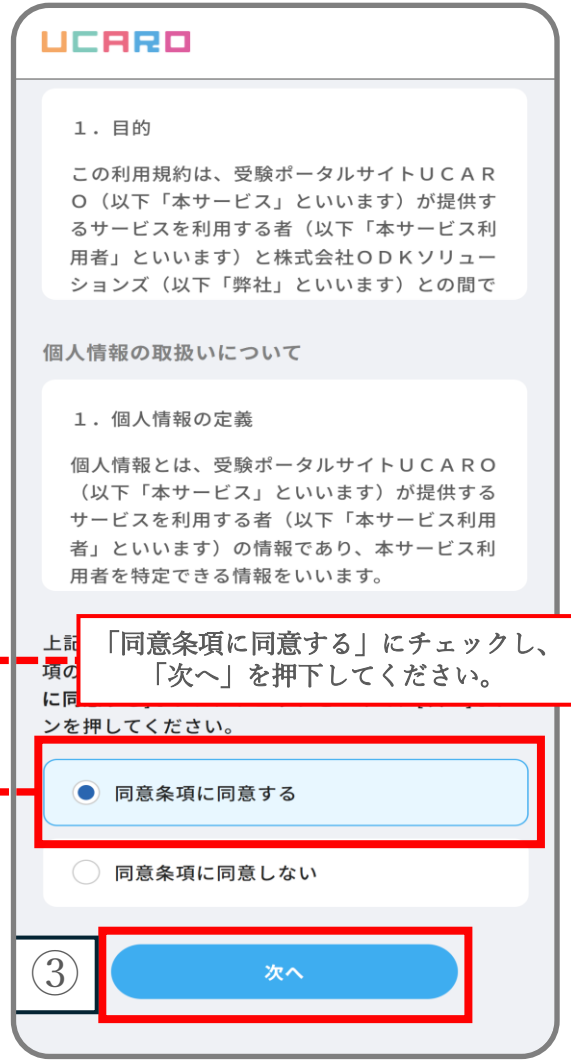
3.ログイン・会員登録

3-1　会員登録方法

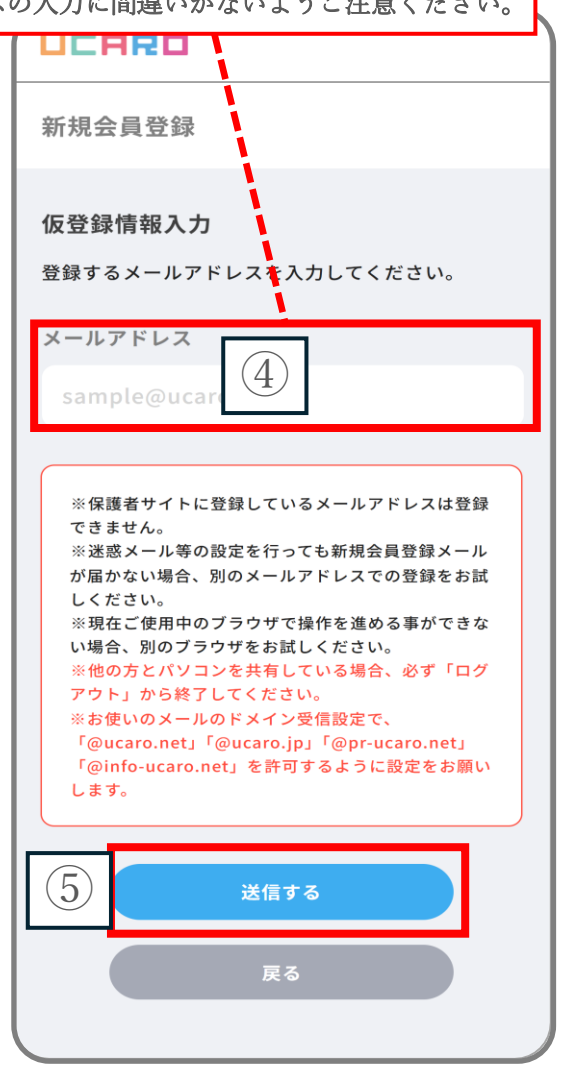
UCAROを初めて利用する際は必ず会員登録が必要となります。
以下の手順で会員登録をおこなってください





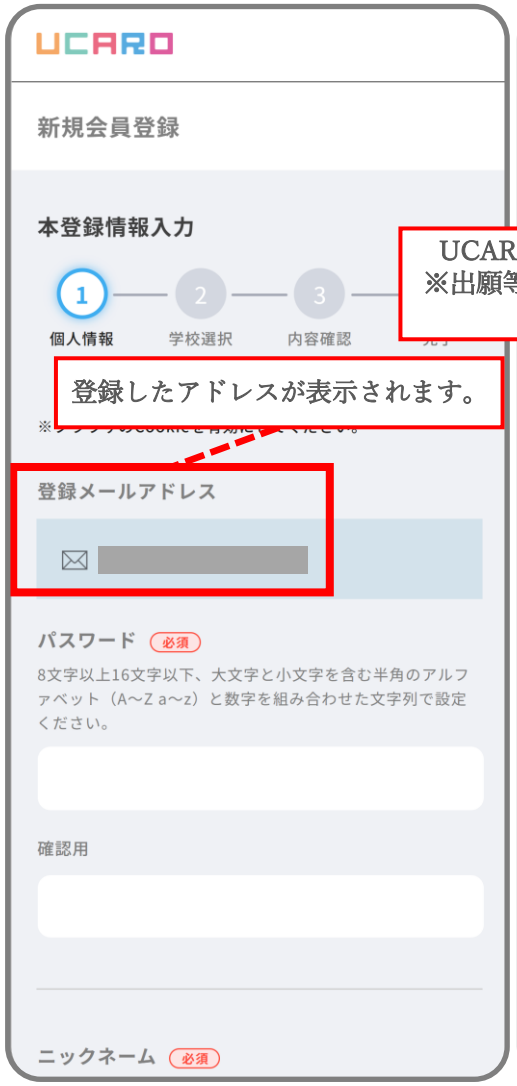


入力したアドレス宛に
仮登録のメールが届きます。
アドレスの入力に間違いがないようご注意ください。

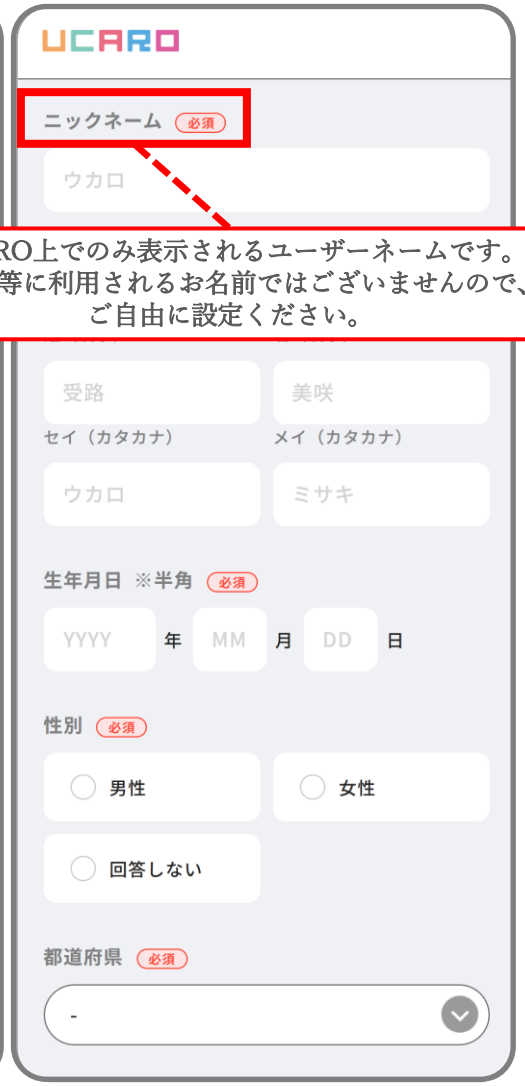


3-1　会員登録方法

仮登録メールに記載のURLを開くと、情報入力の画面に遷移するため、**「必須」と書かれた項目をすべて入力します。**
登録した情報は会員登録完了後に編集することも可能です。詳しくは「5-1　アカウント情報変更」をご確認ください。

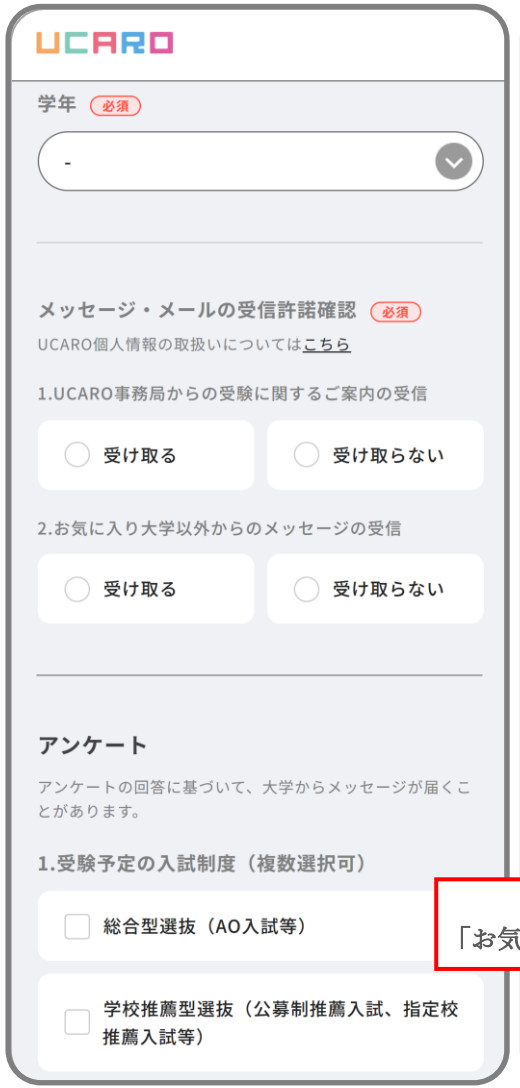


登録したアドレスが表示されます。



UCARO上でのみ表示されるユーザーネームです。
※出願等に利用されるお名前ではございませんので、
ご自由に設定ください。







必須項目を入力後
「お気に入りの学校の選択へ」を押下します。

3-1　会員登録方法

必須項目の入力後、以下の手順で登録を完了してください。



3-2　ログイン方法

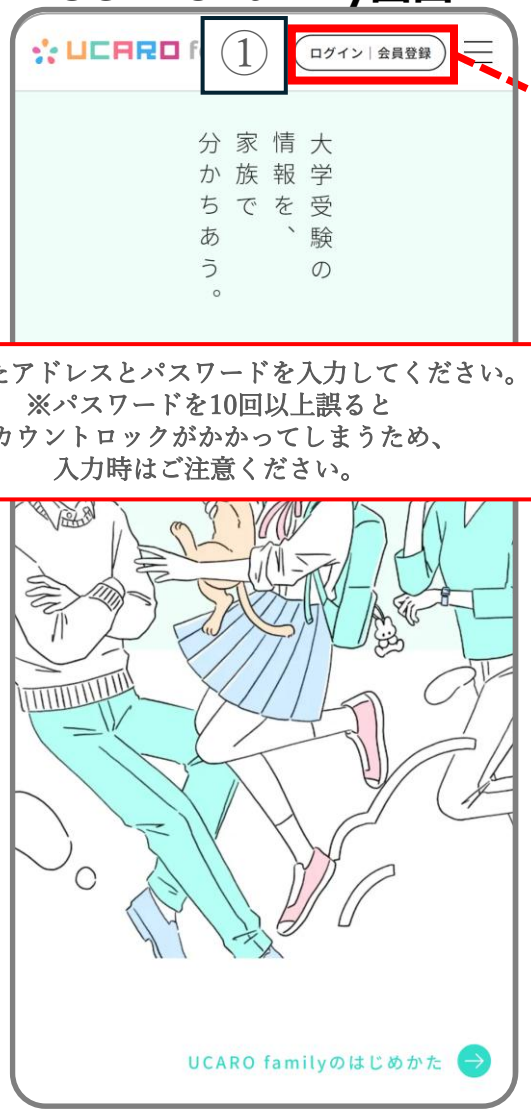
UCARO/UCARO familyでログインする際は、下記手順に沿ってログインをしてください。

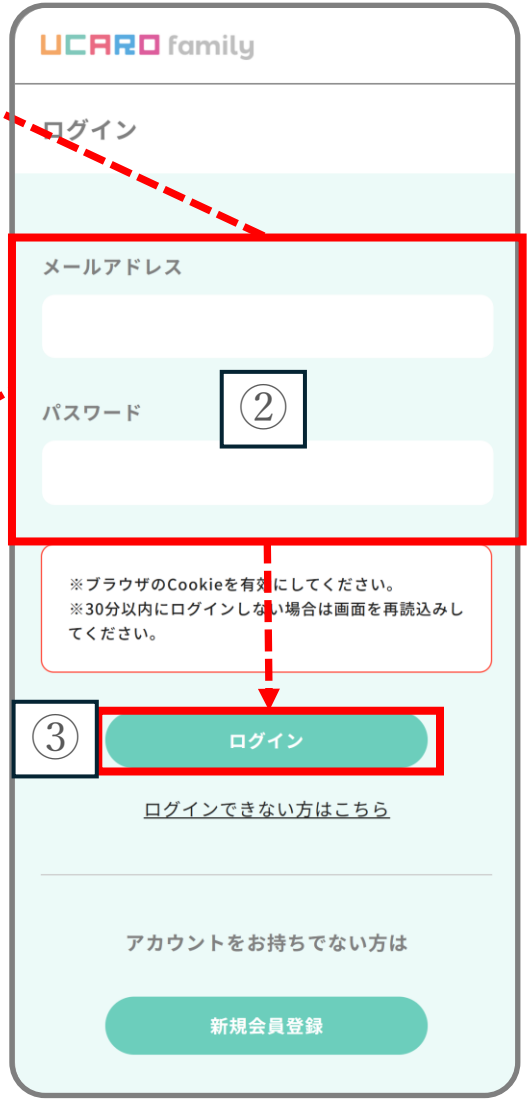
UCARO画面





UCARO family画面





登録したアドレスとパスワードを入力してください。
※パスワードを10回以上誤ると
アカウントロックがかかってしまうため、
入力時はご注意ください。

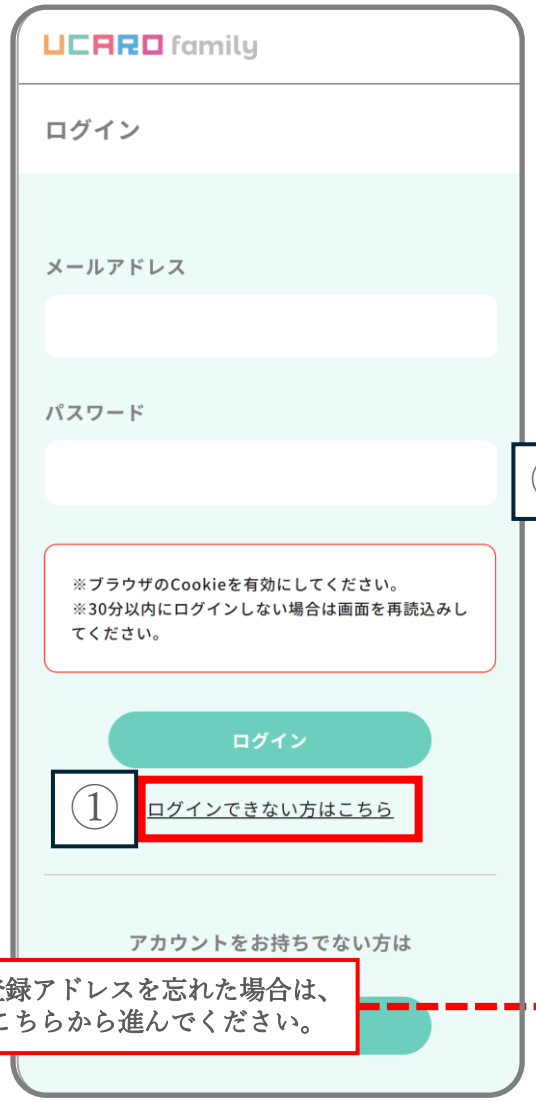
3-3　ログインできない場合

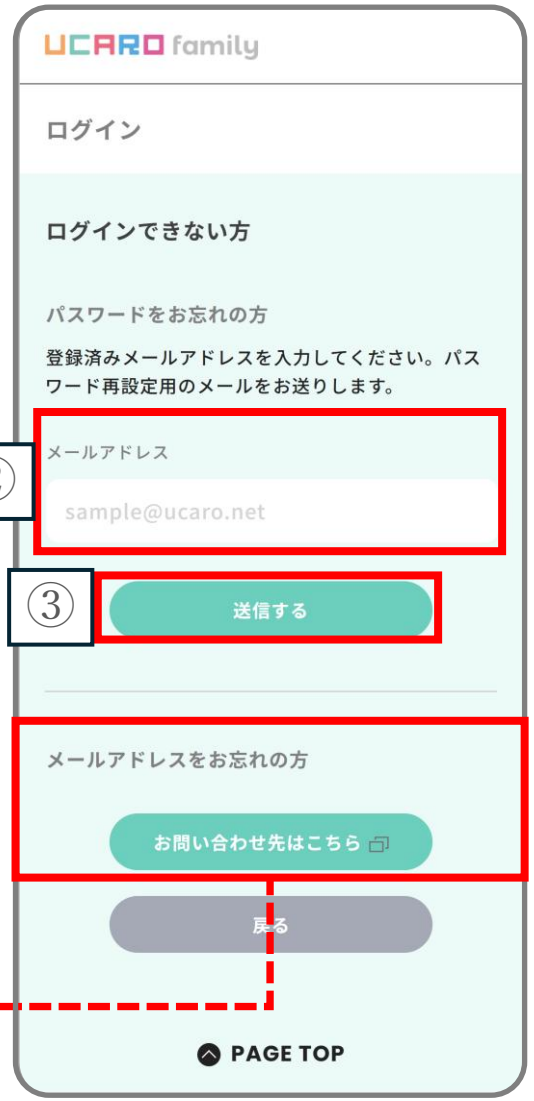
UCARO/UCARO familyにログインできない場合は、下記手順に沿ってパスワード再設定をしてください。

UCARO画面



UCARO family画面





登録アドレスを忘れた場合は、
こちらから進んでください。

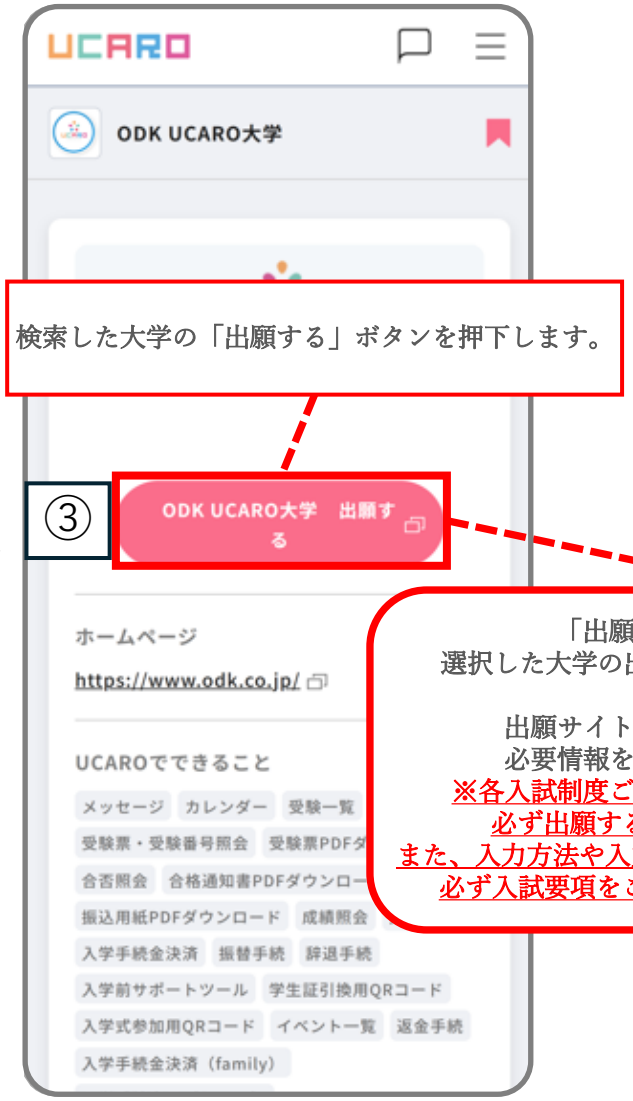
4.各種項目について

4-1　学校を探す・出願する

UCAROで出願をおこなう際はUCAROトップ画面の「学校を探す・出願する」から操作をおこないます。







「出願する」ボタンを押下すると、
選択した大学の出願サイト(外部サイト)に遷移します。

出願サイトにて受験希望の試験名を選択し、
必要情報を入力することで出願ができます。
※各入試制度ごとに出願期間が決められているため、
必ず出願する際は入試要項をご確認ください。
また、入力方法や入力項目についても各大学ごとで異なるため、
必ず入試要項をご確認の上、手続きを進めてください。

4-2　出願連携

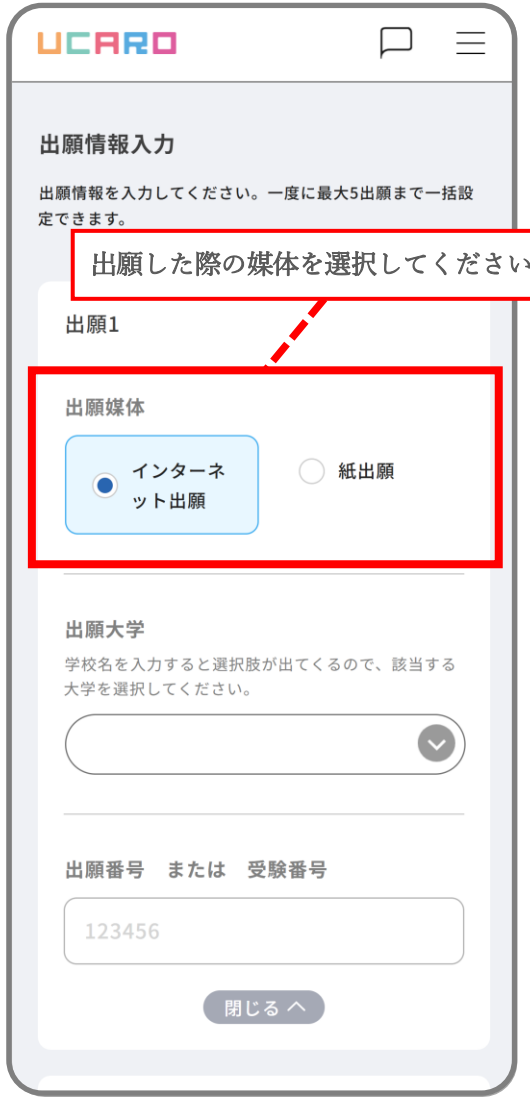
出願連携・・・UCARO以外(紙/大学独自サイト)で出願した情報をUCAROに紐づけるための操作。
出願連携することでUCARO上で合否確認や、入学手続き等の各種手続を行うことができます。

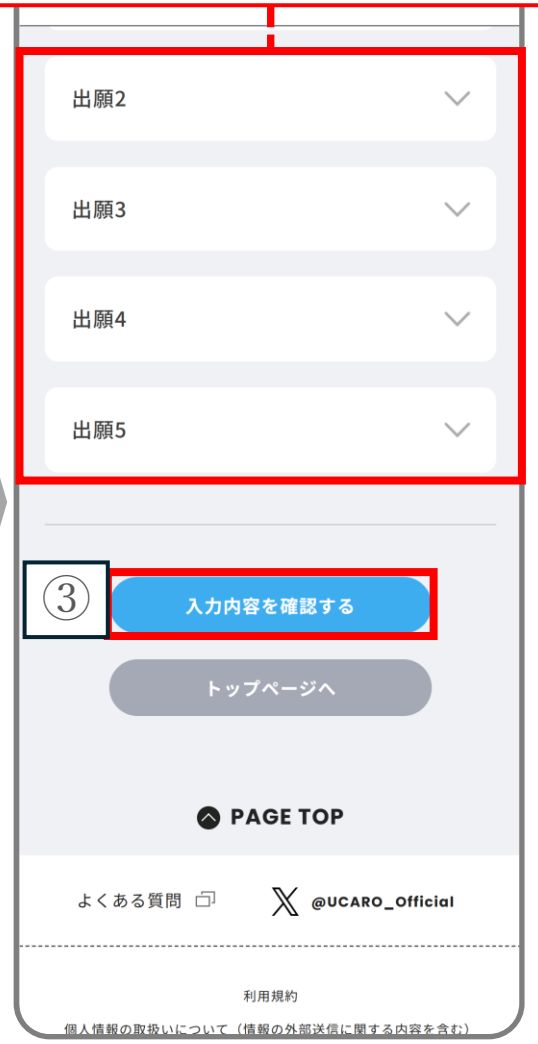
出願連携が必要な際は、以下の手順に沿って出願連携をおこなってください。

※出願連携操作ができる期間は大学ごとに異なりますので、必ず連携操作可能な期間をご確認の上、操作してください。









4-2　出願連携

「入力内容を確認する」ボタンを押下後、問題がなければ以下のような画面に切り替わります。



出願連携が出来ない場合のよくあるエラー

項目	内容
電話番号	・大学指定番号による連携ではないか →大学によっては指定番号で連携が必要な場合もあるため、 連携方法について入試要項をご確認ください。
電話番号	・出願時の電話番号と一致しているか →出願時に自宅番号を登録しているケースが多くございます。 携帯番号で連携出来ない場合は、自宅番号でもお試しください。
出願媒体	・正しい媒体を選択しているか →もし、選択した媒体で出願連携出来ない場合は、 別媒体を選択してお試しください。 例）紙出願で出願連携出来ない 紙出願 → インターネット出願
出願番号 または 受験番号	・正しい番号を入力しているか →出願番号または受験番号に誤りがないか確認し、再度お試しください。 出願番号または受験番号がご不明な場合は対象の大学へお問い合わせください。

4-3　受験一覧

入学手続や合否照会などをおこなう際はトップ画面にある「受験一覧」を開きます。
受験一覧画面について解説します。





受験情報の表示方法を変更できます。
全ての受験情報を表示したい場合：全表示
合格した受験情報のみを表示したい場合：合格のみ表示

開示期間になると受験番号が表示されます。
※開示期間については入試要項をご確認ください。

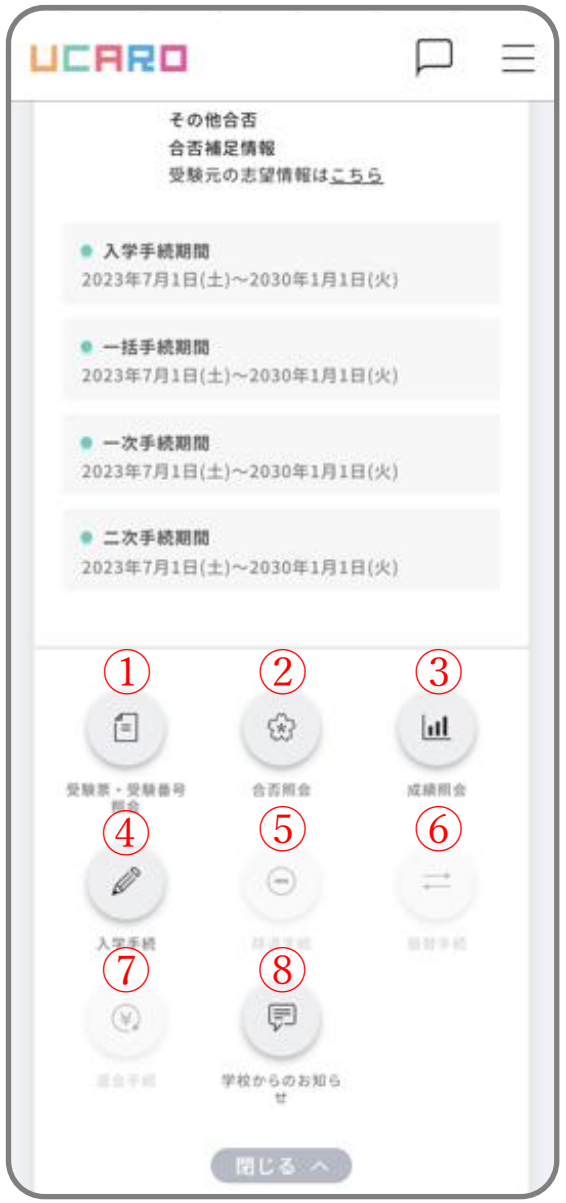
開示期間になると出願番号が表示されます。

進捗状況がステータスに表記されます。
※ステータスの表記文言・詳細については
大学によって異なるため、必ず入試要項をご確認ください。

「開く」を押下すると、各手続のアイコンが表示されます。
詳細は次のページで解説します。

4-3　受験一覧

各アイコンについての解説となります。※表示されるアイコンは大学によって異なります。詳しくは入試要項をご確認ください。



No	名称	内容
①	受験票・受験番号照会	開示期間になるとアイコンが押下出来るようになります。 受験票の印刷や、受験番号の確認をすることができます。 **※受験票の印刷方法や開示方法は大学によって異なりますので、必ず入試要項をご確認ください。**
②	合否照会	開示期間になるとアイコンが押下出来るようになります。 合否結果を確認することができます。
③	成績照会	開示期間になるとアイコンが押下出来るようになります。 成績を確認することができます。
④	入学手続	手続期間になるとアイコンが押下出来るようになります。 **※手続期間や手続方法については大学によって異なりますので、必ず入学手続に関するご案内や手引きをご確認ください。**
⑤	辞退手続	
⑥	振替手続	
⑦	返金手続	
⑧	学校からのお知らせ	大学からのお知らせを確認することができます。

4-4　カレンダー

UCAROでカレンダーを公開している大学のスケジュールを確認することができます。
カレンダーの画面について解説します。





月表示または一覧表示の切り替えができます。

プルダウンから大学を選択することもできます。

確認したい日付を選択することで、
その日のスケジュールを確認することができます。



「一覧表示」にした場合は対象の大学のスケジュールを一覧で確認することができます。



4-5　メッセージ

UCAROでメッセージ機能を活用している大学からのメッセージを受け取ることができます。
メッセージの画面について解説します。



お気に入り登録した大学のフォルダが表示されます。
メッセージ機能を活用していない大学はフォルダ表示されません。



「お気に入りの学校」に表示されている大学のフォルダを押下すると、
受信メッセージを確認することができます。



4-6　UCARO familyと連携

UCARO familyと連携をする際の手順について解説します。







連携先のUCARO familyに
登録しているアドレスを入力してください。

確認のため、再度「③」に入力したアドレスを
入力してください。

任意の言葉を設定してください。
※UCARO family側で連携を承諾する際に
入力が必要となります。

4-6　UCARO familyと連携

UCAROで「連携依頼メール送信」を押下後、UCARO familyにログインし、
下記手順に沿って連携操作を完了してください。



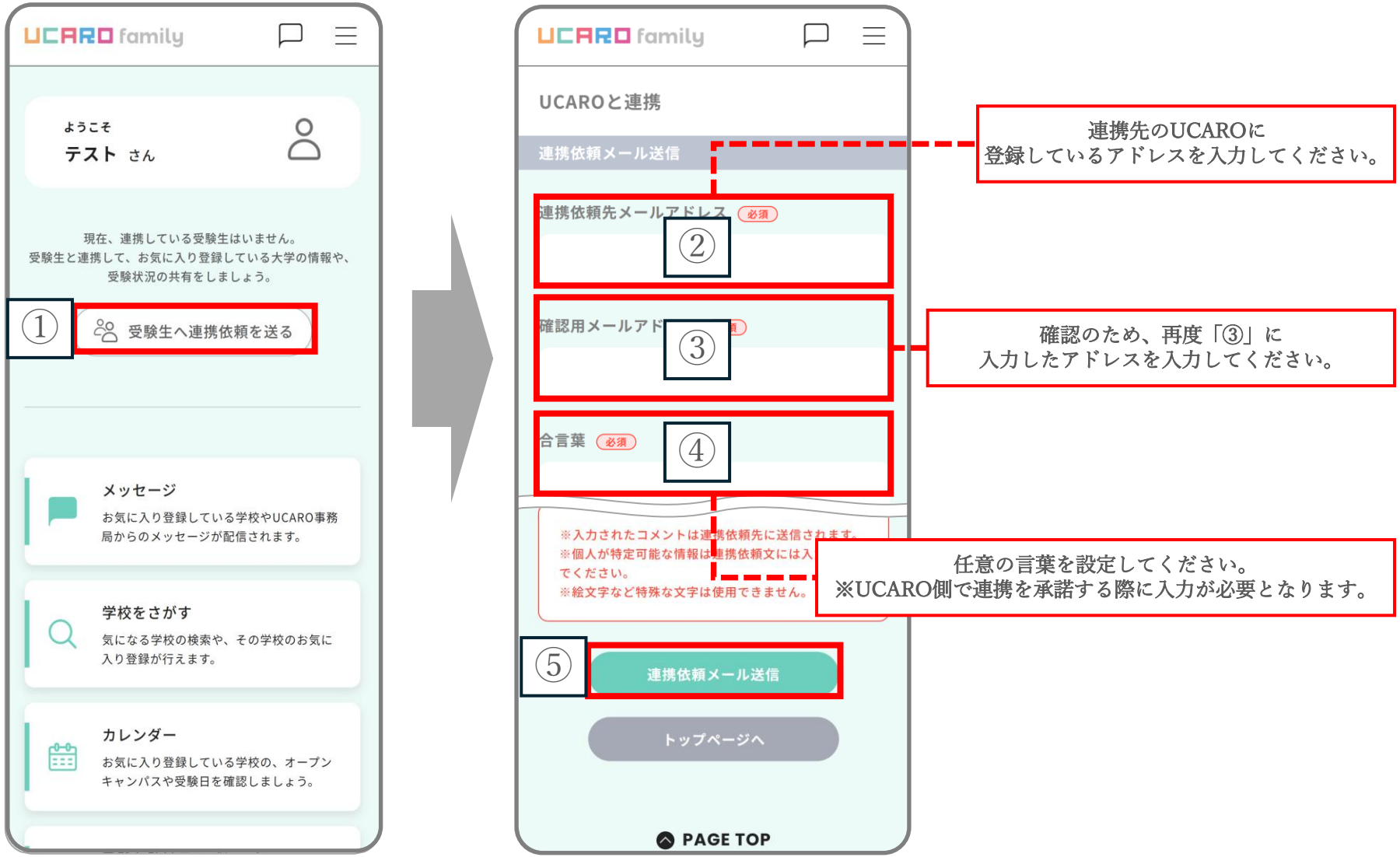
4-6　UCARO familyと連携

UCARO familyで受験情報を確認する手順を解説します。



4-6-2　UCARO familyから連携をする場合

UCARO familyからUCAROへ連携依頼をする場合の方法について解説します。



4-6-2　UCARO familyから連携をする場合

UCARO familyで「連携依頼メール送信」を押下後、UCAROにログインし、
下記手順に沿って連携操作を完了してください。



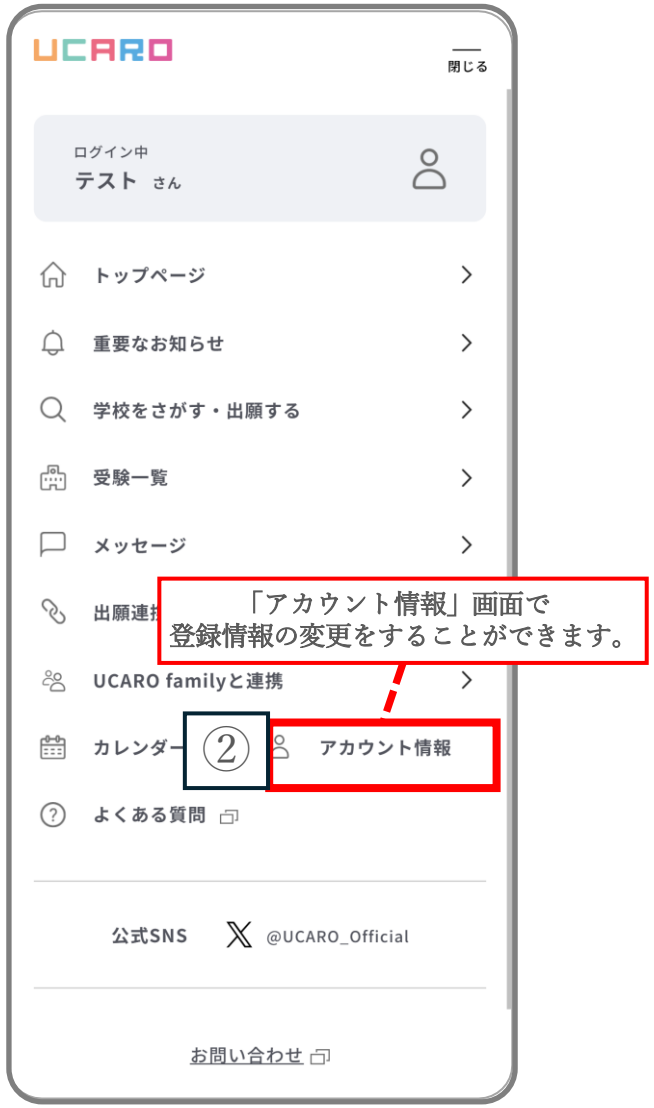
5.その他

5-1　アカウント情報変更

UCARO/UCARO familyでアカウントの情報を変更する際は、下記手順に沿って変更してください。

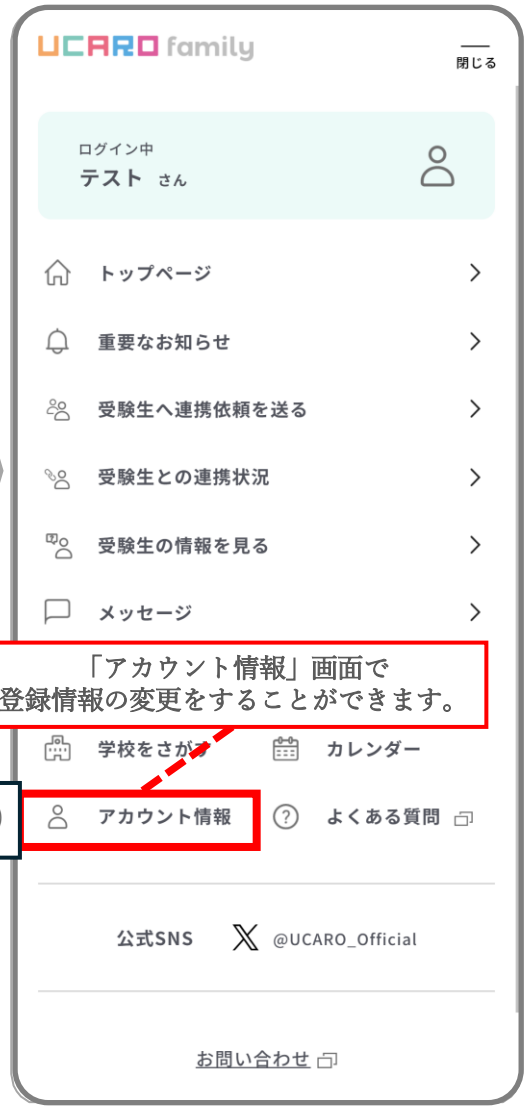
UCARO画面





UCARO family画面





5-2　退会方法

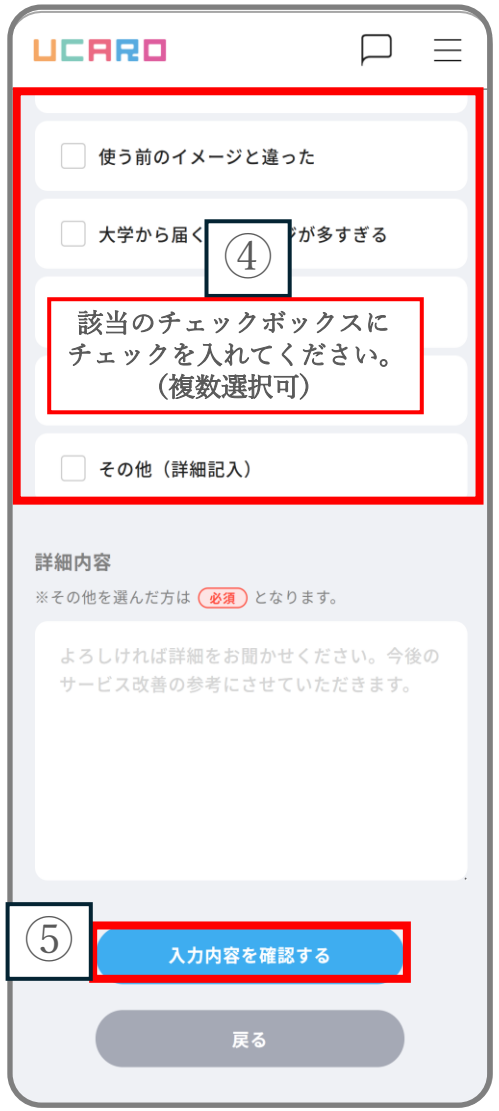
UCAROの退会について、下記の手順で手続きしてください。

※すでにUCAROで出願をしている場合は退会できませんので、ご注意ください。



5-2　退会方法

「退会手続きはこちら」を押下後、下記の手順で退会手続を進めてください。





■退会時の注意点■

①出願中のアカウントについては退会することはできません。
　出願中のアカウントの退会をご希望の場合は、
　自動削除されるのをお待ちください。

※4月以降ログインしていないアカウントについては、
　7月時点でアカウントを自動削除しております。

②UCAROを退会後は、UCAROで登録していたアドレスを
　UCARO familyで登録することができます。

5-2　退会方法

UCARO familyの退会について、下記の手順で手続きしてください。



5-2　退会方法

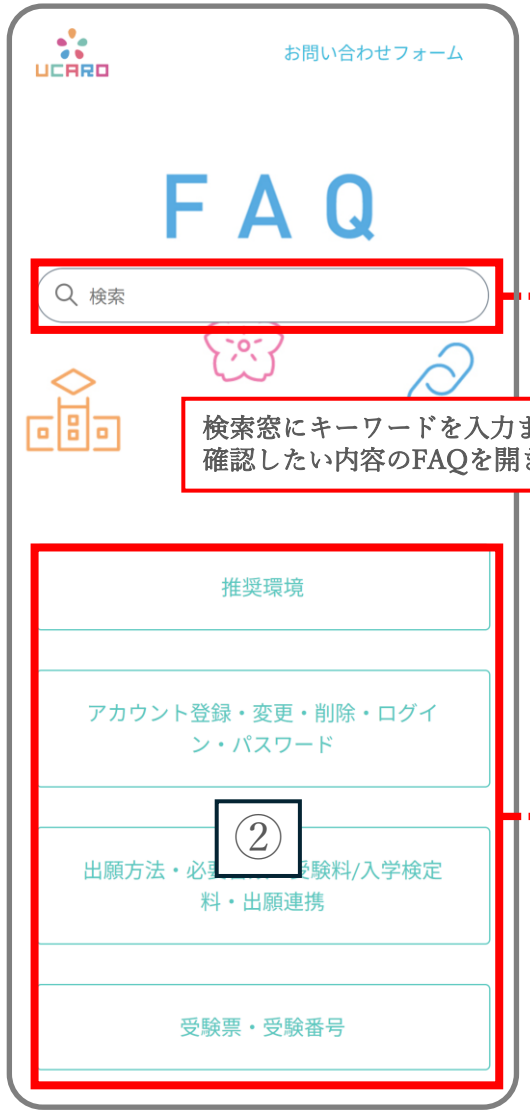
「退会手続きはこちら」を押下後、下記の手順で退会手続を進めてください。



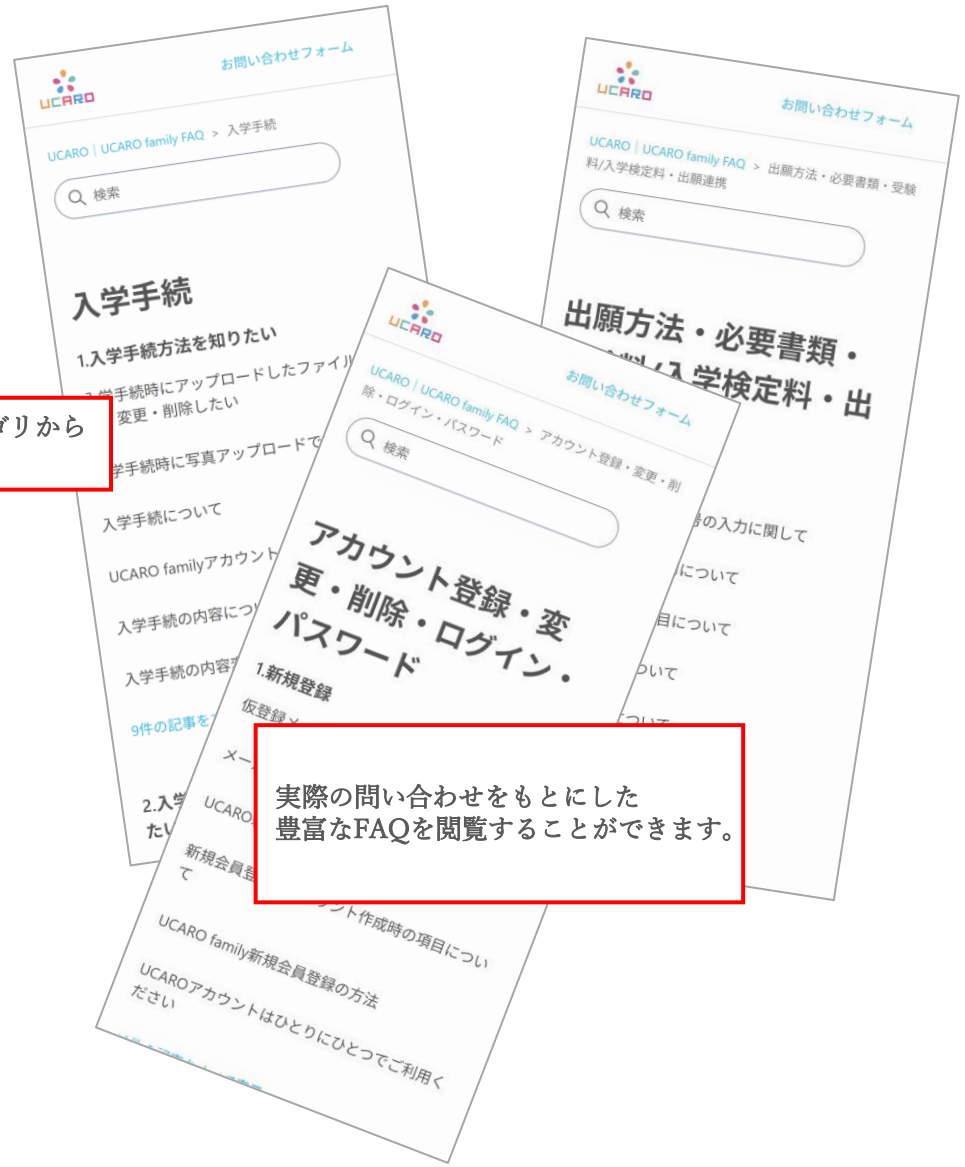
5-3　よくある質問について

操作方法など不明点を解消する際にUCAROで活用できるFAQサイトについて解説します。





検索窓にキーワードを入力または、下部の該当カテゴリから
確認したい内容のFAQを開きます。



実際の問い合わせをもとにした
豊富なFAQを閲覧することができます。

5-4　お問い合わせ方法

UCARO/UCARO familyについてのお問い合わせは以下の方法で承っております。

■電話でのお問い合わせ

□受付時間

・4月11日～8月31日
10:00～13:00、14:00～18:00（土日祝日：休業）

・9月1日～4月10日
10:00～18:00（12月30日～1月3日：休業）

□電話番号：03-6634-6494

□対応内容：オペレーターにおつなぎします

※音声ガイダンスの案内中でも、操作により中断が可能です。
※お客様のお問い合わせ内容に応じて、適切な窓口へおつなぎいたします。
※内容によっては複数回、番号を選択いただきます。
※オペレーター対応をご希望の場合は、アナウンスに従って番号を選択後、そのままお待ちください。

■問い合わせフォーム

□受付時間

24時間365日　※返信:1営業日以内に行っております

□問い合わせ方法
①UCAROトップ画面下部の「よくある質問」を押下
②FAQサイトの画面右上にある「お問い合わせフォーム」を押下
③必須項目を入力し、画面下部の「送信」を押下

お問い合わせフォーム

・改定履歴

更新日付	ページ	改定内容
2026年10月		新規作成



株式会社ＯＤＫソリューションズ
https://www.odk.co.jp/
【　　本社　　】〒541－0045 大阪府大阪市中央区道修町 一丁目6番7号　TEL：06-6202-0350
【五反田オフィス】〒141－0031 東京都品川区西五反田 二丁目11番8号　TEL：03-5740-7201